



## **Wigner Fizikai Kutatóközpont**

1121 Budapest,  
Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
1525 Budapest, Pf. 49  
Tel.: +36 1 392 2512  
Fax: +36 1 392 2598  
E-mail: [titkarsag@wigner.hu](mailto:titkarsag@wigner.hu)  
Web: [wigner.hu](http://wigner.hu)

7. /2020.

**A közérdekű adatok közzétételének, illetve  
a közérdekű adatok megismerésére  
irányuló igények teljesítésének rendjéről  
szóló szabályzat**

2020 NOV 1.

Hatályba lépés napja:

Jóváhagyom:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dr. Lévai Péter József'.

Dr. Lévai Péter József, főigazgató

## Tartalomjegyzék

1. Cél .....	3
2. Hatály .....	3
3. Hivatkozások .....	3
4. Meghatározások .....	3
5. Tartalom, folyamat leírása .....	4
5.1. Közérdekű adatok közzétételi eljárása .....	4
5.1.1. A szervezeti, személyzeti adatok közzététele .....	4
5.1.2. A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok közzététele .....	4
5.1.3. A gazdálkodási adatok közzététele .....	4
5.1.4. A létszámra és személyi juttatásokra vonatkozó, összesített adatok közzététele .....	5
5.2. Az adatigénylés teljesítésének rendje .....	5
5.2.1. Az adatigénylés előzetes vizsgálata (a Titkárság feladatai) .....	5
5.2.2. Az adatigénylés teljesítése (a szervezeti egység feladatai) .....	6
5.2.3. A költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja .....	6
6. Hatályon kívül helyezések, módosítások .....	7
7. Mellékletek .....	7
1. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet I. pont szerinti közzétételi táblázat .....	8
2. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet II. pont szerinti közzétételi táblázat .....	9
3. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III. pont szerinti közzétételi táblázat .....	12
4. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III./2. pont szerinti közzétételi táblázat .....	14
5. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III/4. pont szerinti közzétételi táblázat .....	15
6. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III./8. pont szerinti közzétételi táblázat .....	16
7. Ellenőrzési nyomvonal .....	17

## 1. Cél

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) előírásainak megfelelés, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítése.

## 2. Hatály

A Szabályzat hatálya minden olyan adatkezelésre kiterjed, amely közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra – így különösen az Info tv. 1. sz. mellékletében meghatározott Általános közzétételi lista adataira – vonatkozik.

## 3. Hivatkozások

- 3.1. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 3.2. 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről
- 3.3. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 3.4. 1992. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 3.5. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 3.6. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 3.7. 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről
- 3.8. 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 3.9. A Kutatóközpont szervezeti és működési szabályzata
- 3.10. A Kutatóközpont adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

## 4. Meghatározások

- 4.1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- 4.2. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 4.3. **közérdekű adat megismerése iránti igény:** A közérdekű adat megismerése iránt, a szabályzatban meghatározott módon, szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott igény.
- 4.4. **közérdekű adatigénylő:** aki a Kutatóközpont kezelésében lévő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése érdekében igény nyújt be.
- 4.5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 4.6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 4.7. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 4.8. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 4.9. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 4.10. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 4.11. **megfelelő közzététel a honlapon:** A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő

köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást, jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel.

4.12. **gazdasági vezető:** A Kutatóközpont gazdasági igazgatója

4.13. **a közérdekű adatigénylés szabályai:**

- 4.13.1. A Kutatóközpontnak a közérdekű adatszolgáltatási igénynek – a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül – eleget tesz vagy indokolt esetben az adatigénylést elutasítja.
- 4.13.2. Az adatigénylésnek a Kutatóközpont nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 4.13.3. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Kutatóközpont alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
- 4.13.4. Amennyiben a Kutatóközpont bármely szervezeti egysége közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésére vonatkozó megkeresést kap, köteles azt haladéktalanul továbbítani az elérhető leggyorsabb módon a titkarsag@wigner.hu címre.
- 4.13.5. A közérdekű adatszolgáltatást a Kutatóközpont Titkarsága végzi.
- 4.13.6. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Titkarság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 4.13.7. Az adatigénylésben érintett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel;
  - az adatszolgáltatás tartalmának valóságáért és teljes körűségéért,
  - az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység általi hiányos, késedelmes, illetve nem teljesítéséért,
  - az adatszolgáltatás hiányos, késedelmes vagy nem teljesítése miatt indult hatósági, illetve peres eljárásban, az eljárási cselekmények végrehajtásáért, az eljárási határidők betartásáért, betartatásáért.

## 5. Tartalom, folyamat leírása

### 5.1. Közérdekű adatok közzétételi eljárása

#### 5.1.1. A szervezeti, személyzeti adatok közzététele

- 5.1.1.1. A **Főigazgatói Titkarság** kijelölt munkatársa a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.
- 5.1.1.2. A **belső kontroll koordinátor** az okirat másolat alapján elkészíti a Közzétételi lista módosítását, majd az előzményekkel együtt felterjeszti a gazdasági vezetőnek.
- 5.1.1.3. A **gazdasági vezető** ellenőrzi a módosított okiratot, megfelelés esetén jóváhagyásra felterjeszti a Főigazgatónak, ellenkező esetben visszaküldi a belső kontroll koordinátornak.
- 5.1.1.4. A **Főigazgató** megfelelés esetén jóváhagyja a módosított okiratot, és továbbítja a belső kontroll koordinátornak, a honlapon közzététel végett, ellenkező esetben visszaküldi a gazdasági vezetőnek.
- 5.1.1.5. A **belső kontroll koordinátor** közzéteszi a módosított okiratot a honlapon.

#### 5.1.2. A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok közzététele

- 5.1.2.1. A **Főigazgatói Titkarság** kijelölt munkatársa a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.
- 5.1.2.2. A **belső kontroll koordinátor** az okirat másolat alapján elkészíti a Közzétételi lista módosítását, majd az előzményekkel együtt felterjeszti a gazdasági vezetőhöz.
- 5.1.2.3. A **gazdasági vezető** ellenőrzi a módosított Közzétételi listát, megfelelés esetén jóváhagyásra felterjeszti a Főigazgatónak, ellenkező esetben visszaküldi a belső kontroll koordinátornak.
- 5.1.2.4. A **Főigazgató** megfelelés esetén jóváhagyja a Közzétételi listát, és továbbítja a belső kontroll koordinátornak, a honlapon közzététel végett, ellenkező esetben visszaküldi a gazdasági vezetőnek.
- 5.1.2.5. A **belső kontroll koordinátor** közzéteszi a módosított okiratot a honlapon.

#### 5.1.3. A gazdálkodási adatok közzététele

- 5.1.3.1. A **Gazdasági Osztály vezetője** a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.
- 5.1.3.2. A **belső kontroll koordinátor** az okirat másolat alapján elkészíti a Közzétételi lista módosítását, majd az előzményekkel együtt felterjeszti a Gazdasági Igazgatóság vezetőjéhez.
- 5.1.3.3. A **gazdasági vezető** ellenőrzi a módosított Közzétételi listát, megfelelés esetén jóváhagyásra felterjeszti a Főigazgatónak, ellenkező esetben visszaküldi a belső kontroll koordinátornak.
- 5.1.3.4. A **Főigazgató** megfelelés esetén jóváhagyja a Közzétételi listát, és továbbítja a belső kontroll koordinátornak, a honlapon közzététel végett, ellenkező esetben visszaküldi a gazdasági vezetőnek.

5.1.3.5. A **belső kontroll koordinátor** közzéteszi a módosított okiratot a honlapon.

#### 5.1.4. A létszámra és személyi juttatásokra vonatkozó, összesített adatok közzététele

5.1.4.1. A **személy- és munkaügyi feladatokkal megbízott munkavállaló** a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.

5.1.4.2. A **belső kontroll koordinátor** az okirat másolat alapján elkészíti a Közzétételi lista módosítását, majd az előzményekkel együtt felterjeszti a gazdasági vezetőhöz.

5.1.4.3. A **gazdasági vezető** ellenőrzi a módosított Közzétételi listát, megfelelés esetén jóváhagyásra felterjeszti a Főigazgatónak, ellenkező esetben visszaküldi a belső kontroll koordinátornak.

5.1.4.4. A **Főigazgató** megfelelés esetén jóváhagyja a Közzétételi listát, és továbbítja a belső kontroll koordinátornak, a honlapon közzététel végett, ellenkező esetben visszaküldi a gazdasági vezetőnek.

5.1.4.5. A **belső kontroll koordinátor** közzéteszi a módosított okiratot a honlapon.

## 5.2. Az adatigénylés teljesítésének rendje

### 5.2.1. Az adatigénylés előzetes vizsgálata (a Titkárság feladatai)

A **Titkárság** az igény kézhezvételét követően megvizsgálja a beérkező igényt<sup>1</sup> (Közérdekű adatigénylő lap), és a **főigazgató** dönt arról, hogy;

- a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül-e, valamint
- az igény teljesítésének, vagy a teljesítés korlátozásának van-e jogszabályi vagy egyéb akadálya.

5.2.1.1. Az adatigénylést a Titkárság elutasítja, ha:

- 5.2.1.1.1. nem áll rendelkezésre az adott adat.
- 5.2.1.1.2. az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 5.2.1.1.3. az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.2.1.1.4. a jelentős terjedelmű adatszolgáltatás teljesítésére megállapított költségtérítés<sup>2</sup> összegéről szóló tájékoztatást követően az adatigénylő nem, vagy nem határidőben nyilatkozik, valamint, ha a költségtérítést az adatigénylő határidőben nem fizeti meg.
- 5.2.1.1.5. közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatokra vonatkozik (így különösen: a Kutatóközpont azon alkalmazottainak adatai tekintetében, akiknek tevékenysége nem kapcsolódik közvetlenül a Kutatóközpont közfeladatainak ellátásához.).
- 5.2.1.1.6. a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra vonatkozik.
- 5.2.1.1.7. üzleti titoknak<sup>3</sup> minősül.
- 5.2.1.1.8. (Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak
- 5.2.1.1.9. a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve
- 5.2.1.1.10. az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel,
- 5.2.1.1.11. az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint
- 5.2.1.1.12. az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.)
- 5.2.1.1.13. döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik. (A Kutatóközpont feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.)

<sup>1</sup> Az adatigénylésről szóló tájékoztatást és a „Közérdekű adatigénylő lap” nyomtatványát a wigner.hu honlapon közzé kell tenni.

<sup>2</sup> 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

<sup>3</sup> 2018. évi LIV. törvény 1. §

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

(2) Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

- 5.2.1.1.14. átfogó számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésre feljogosított szervek hatáskörébe tartozó számlaszintű adatokra vonatkozik. (Ilyen esetben jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az adatigénylést a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével kell teljesíteni.)
- 5.2.1.2. Az adatszolgáltatás korlátozható:
- 5.2.1.2.1. jogszabályban meghatározott okokból. (honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekekre, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel)
- 5.2.1.2.2. olyan adatok – így különösen a védett ismeret – vonatkozásában, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna a Kutatóközponttal szerződéses jogviszonyban álló szervezeteknek, személyeknek.
- 5.2.1.2.3. az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel.

#### 5.2.2. Az adatigénylés teljesítése (a szervezeti egység feladatai)

Az adatigénylést a Titkárság a fenti vizsgálatot követően a [titkarsag@wigner.hu](mailto:titkarsag@wigner.hu) e-mail címről, az igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn belül, a teljesítésre meghatározott határidő közlésével együtt megküldi az adatigényléssel érintett szervezeti egység részére.

- 5.2.2.1. **Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység** megvizsgálja az adatigénylést, és az haladéktalanul tájékoztatja a Titkárságot, ha:
- 5.2.2.1.1. az adatigénylés nem teljesíthető, annak indokai közlésével.
- 5.2.2.1.2. adatigénylés nem egyértelmű, annak pontosítása szükséges.
- 5.2.2.1.3. az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban további jogi állásfoglalás szükséges.
- 5.2.2.1.4. az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezáltal a teljesítéshez a határidő hosszabbítása szükséges, vagy ezáltal felmerülnek az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségei, az egyéb lehetőségek közlésével.
- 5.2.2.1.5. az adatigénylés teljesítésére költségtérítés megállapítása szükséges, a költségtérítés mértékének közlésével.
- 5.2.2.2. Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység az adatszolgáltatást határidőben köteles a Titkárságnak megküldeni. *(Teljesítésnek az minősül, amikor az adatszolgáltatás, az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetőjének teljességi nyilatkozatával együttesen, igazoltan kézbesítésre kerül.)*
- 5.2.2.3. Az adatszolgáltatást a főigazgató engedélyét követően, a Titkárság küldi meg az adatigénylőnek.

#### 5.2.3. A költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja

- 5.2.3.1. Az adatigénylés teljesítéséért a kormányrendeletben<sup>4</sup> meghatározott és az Önköltség számítás rendje<sup>5</sup> szerint kiszámított költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az adatigény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység állapítja meg, és a főigazgató engedélye alapján, a Titkárság közli az igénylővel.
- 5.2.3.2. A költségtérítés mértéknek meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén az érintett szervezeti egység a Gazdasági Osztály tájékoztatását kérheti.
- 5.2.3.3. Az adatigénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Kutatóközpont által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Kutatóközpont részére megfizetni.

<sup>4</sup> 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

<sup>5</sup> [Önköltségszámítási szabályzat 2016](#)

- 5.2.3.4. Ha az adatigénylés teljesítése a Kutatóközpont alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 5.2.3.5. A költségtérítés az adatigénylő részéről a Kutatóközpont által kiállított számla ellenében fizetendő meg.

## 6. Hatályon kívül helyezések, módosítások

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat – 2017 hatályát veszti.

## 7. Mellékletek

1. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet I. pont szerinti közzétételi táblázat
2. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet II. pont szerinti közzétételi táblázat
3. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III. pont szerinti közzétételi táblázat
4. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III/2. pont szerinti közzétételi táblázat
5. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III/4. pont szerinti közzétételi táblázat
6. sz. melléklet: Info tv. 1. sz. melléklet III/8. pont szerinti közzétételi táblázat
7. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylő lap
8. sz. melléklet: ellenőrzési nyomvonal



**Wigner FK**

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet I/1-11. pont szerint közzétett,

**I. Szervezeti és személyzeti adatok**

*Nyilvántartandó:* 1-5. pont: csak az aktuális adatok, változáskor a korábbi törlendő

6-11. pnt: 1 évig

*Frissítés:* változást követően azonnal

1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett <b>törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</b>	

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató



**Wigner FK**

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet II/1-25. pont szerint közzétett,

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

<i>Nyilvántartandó:</i>	<i>2., 4., 13., 18., 20-25. pont</i>	<i>csak az aktuális adatok, változáskor a korábbi törlendő</i>
	<i>1., 3., 5-12., 14-17., 19. pont:</i>	<i>1 évig</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>1-2., 4-6., 8-12., 17-18 pont</i>	<i>változást követően azonnal</i>
	<i>5., 7., 13-16. pont</i>	<i>negyedévente</i>
	<i>19-25. pont</i>	<i>változást követően 15 napon belül</i>

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá	

	nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzétéendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	

24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató

## Wigner FK

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet III/1-8. pont szerint közzétett,

## III. Gazdálkodási adatok

<i>Nyilvántartandó:</i>	<i>1. pont</i>	<i>10 évig</i>
	<i>3-4. pont:</i>	<i>5 évig</i>
	<i>2., 5-8. pont</i>	<i>1 évig</i>
<i>Frissítés:</i>	<i>1. pont</i>	<i>változást követően azonnal</i>
	<i>2., 5-8. pont</i>	<i>negyedévente</i>
	<i>3-4. pont</i>	<i>változást követően 60 napon belül</i>

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	8. sz. mell
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b)</i> pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	9. sz. mell
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő	

	szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	10.sz. mell

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató

**Wigner FK**

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet III/2. pont szerint közzétett,

**2019. év I. negyedévre vonatkozó létszám adatok**

*nyilvántartandó: 1 évig*

*(a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve)*

A Kutatóközpont-val jogviszonyban álló  
közalkalmazottak összesített adatai

(2019. ... hó ..... napján fennálló állapot szerint)

Munkajogi létszám (fő):	
átlagos statisztikai létszám (fő):	
személyi juttatások összesített adatai (bruttó Ft/hó):	

A Kutatóközpont vezetőinek illetménye, rendszeres  
juttatásai, költségtérítése összesítve, egy hónapra  
lebontva

(2019. ... hó ..... napján fennálló állapot szerint)

vezetők illetménye (bruttó Ft/hó):	
vezetők rendszeres juttatása (bruttó Ft/hó):	
vezetők költségtérítése (bruttó Ft/hó):	

A Kutatóközpont egyéb alkalmazottainak nyújtott  
juttatások

(2019. ... hó ..... napján fennálló állapot szerint)

juttatások fajtái:	
juttatások mértéke (bruttó Ft):	

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató

**Wigner FK**

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet III/4. pont szerint közzétett,

**60 napnál nem régebbi szerződési adatok**

*nyilvántartandó: 5 évig*

---

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, **ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó** értékű

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre,
- vagyonértékesítésre,
- vagyonhasznosításra,
- vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra

vonatkozó **szerződések.**

- A védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével.
- Figyelembe véve, hogy:
  - o A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - **általános forgalmi adó nélkül számított** - ellenszolgáltatást kell érteni.
  - o **Ingyenes** ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.
  - o Az időszakonként visszatérő - **egy évnél hosszabb időtartamra kötött** - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
  - o Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét **egybe kell számítani.**

---

tárgya	szerződő fél	szerződés értéke eFt	időtartama	megjegyzés/változás

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató



**Wigner FK**

a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklet III/8. pont szerint közzétett,

**2019. év I. negyedévre vonatkozó közbeszerzési adatok**

*nyilvántartandó: 1 évig*

---

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Sorsz.	Megnevezés/Mennyiség	Tárgy	Eljárási rend uniós/nemzeti	Eljárás típusa	Eljárás tervezett kezdő- időpontja

**KÖZBESZERZÉSI STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉSEK**

*17. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez*

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

**Az éves statisztikai összegezés**

**Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában**

*18. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez*

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

**Az éves statisztikai összegezés**

**Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a közszolgáltató ajánlatkérők vonatkozásában**

Kelt,

Dr. Lévai Péter József, főigazgató



**Wigner Fizikai Kutatóközpont**

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.

1525 Budapest, Pf. 49

Tel.: +36 1 392 2512, Fax: +36 1 392 2598

E-mail: [titkarsag@wigner.hu](mailto:titkarsag@wigner.hu)

Web: wigner.hu

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
közérdekű adat megismeréséhez

A kérelmező neve: .....

A kérelmező levelezési címe: .....

A kérelmező telefonszáma: .....

A kérelmező email címe: .....

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-ba tett X jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,

csak másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

számítógépes adathordozó legyen (kérelmező által biztosított)

elektronikus levél (email) legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

Kelt, ....., 20... év, ..... hó, ..... nap

.....  
a kérelmező aláírása

---

**Az adatközlő (Wigner FK) tölti ki!**

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja	
b) Adatközlés időpontja	
c) Adat-előkészítő megnevezése	
d) A felmerült költség összege	
e) Elutasítás esetén az elutasítás oka	

## 8. Ellenőrzési nyomvonal

Folyamat, tevékenység	folyamat lépései	Input	Végrehajtásért felelős	Határidő	Output	Ellenőrzésért felelős	Kontroll elem	jóváhagyó, döntéshozó vezető	nyilvántartás helye
		2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 1992. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról A Kutatóközpont szervezeti és működési szabályzata A Kutatóközpont adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata							
Közérdekű adatok közzétételi eljárása		5.1							
A szervezeti, személyzeti adatok közzététele.	A <b>Főigazgatói Titkárság</b> kijelölt munkatársa a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.	5.1.1	titkárság	általános határidő	email, okirat másolat	belső kontroll koordinátor	ellenőrzi az adatok helyességét	főigazgató	levélszerver, irattár
A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok közzététele		5.1.2							
A gazdálkodási adatok közzététele	A <b>Gazdasági Osztály vezetője</b> a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.	5.1.3	gazdasági osztályvezető						
A létszámra és személyi juttatásokra vonatkozó, összesített adatok közzététele	A <b>személy- és munkaügyi feladatokkal megbízott munkavállaló</b> a változásról készült okirat kiadmányozását követően értesíti a belső kontroll koordinátort, valamint megküldi számára az okirat másolatát.	5.1.4	munkaügyi munkatárs						
	A <b>belső kontroll koordinátor</b> az okirat másolat alapján elkészíti a Közzétételi lista módosítását, majd az előzményekkel együtt felterjeszti a gazdasági vezetőnek. A <b>gazdasági vezető</b> ellenőrzi a módosított okiratot, megfelelés esetén jóváhagyásra felterjeszti a Főigazgatónak, ellenkező esetben visszaküldi a belső kontroll koordinátornak. A <b>Főigazgató</b> megfelelés esetén jóváhagyja a módosított okiratot, és továbbítja a belső kontroll koordinátornak	okirat másolat	belső kontroll koordinátor	általános határidő	közzétételi lista	gazdasági vezető	ellenőrzi az adatok helyességét	főigazgató	levélszerver, irattár
	A <b>belső kontroll koordinátor</b> közzéteszi a módosított okiratot a honlapon.	közzétételi lista	belső kontroll koordinátor	általános határidő	honlapon közzétett közzétételi lista	belső kontroll koordinátor	a honlap ellenőrzése	belső kontroll koordinátor	levélszerver, irattár, honlap

Folyamat, tevékenység	folyamat lépései	Input	Végrehajtásért felelős	Határidő	Output	Ellenőrzésért felelős	Kontroll elem	jóváhagyó, döntéshozó vezető	nyilvántartás helye
Az adatigénylés folyamata									
Az adatigénylés előzetes vizsgálata	A <b>Titkárság</b> az igény kézhezvételét követően megvizsgálja a beérkező igényt és a <b>főigazgató</b> dönt	5.2.1	titkárság	haladéktalanul, max. 15 nap	email, írásbeli kérelem	főigazgató	adatellenőrzés	főigazgató	levélszerver, irattár
Az adatigénylés teljesítése	Az adatigénylést a Titkárság a fenti vizsgálatot követően a <a href="mailto:titkarsag@wigner.hu">titkarsag@wigner.hu</a> e-mail címről, az igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn belül, a teljesítésre meghatározott határidő közlésével együtt megküldi az adatigényléssel érintett szervezeti egység részére	5.2.2	érintett szervezeti egység		email, adatigénylő tájékoztatása (adatszolgáltatás)	főigazgató	adatellenőrzés	főigazgató	levélszerver, irattár
	Az adatszolgáltatást a <b>főigazgató</b> engedélyét követően, a <b>Titkárság</b> küldi meg az adatigénylőnek		titkárság						
A költségtérítés megállapítása	A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység állapítja meg, és a főigazgató engedélye alapján, a Titkárság közli az igénylővel.	5.2.3	szervezeti egység	haladéktalanul	email, írásbeli tájékoztatás	titkárság	adatellenőrzés	főigazgató	levélszerver, irattár