



Dr. Lévai Péter József
főigazgató

Wigner Fizikai Kutatóközpont
1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.
1525 Budapest, Pf. 49
Tel.: +36 1 392 2512 Fax: +36 1 392 2598
Mobil: +36-30-631 2359
E-mail: levai.peter@wigner.hu
Web: wigner.hu

Iktatószám: WI-EL/263/2020.

2020/5. számú Főigazgatói Utasítás

A Wigner FK munkarendjéről a koronavírus-járvány második hullámára tekintettel

A hazánkat is elérő korona-vírus járvány első hulláma kikényszerítette, hogy 2020. március 16-tól a Wigner FK-ban korábban alkalmazott normál munkarendet felváltta az úgynevezett „ügyeleti rend”, amelynek részleteiről az akkor kiadott 2020/2. számú Főigazgatói Utasítás rendelkezett (WI-EL/88/2020). Az Utasítás érvényessége visszavonásig szól, nyitva hagyva a havi felülvizsgálat lehetőségét. A 2020. április 5-én kiadott 2020/3T. Főigazgatói Tájékoztató további pontosításokat tartalmazott. A járványveszély csökkenését látva 2020. július 1-el a 60 év alatti munkatársak számára bizonyos könnyítések kerültek bevezetésre (a részletek megtalálhatóak a 2020. június 30-án megjelent 13. Wigner Hírlevélben). Ezen utasítások a mai nappal hatályukat veszítik.

2020. szeptember elején, a koronavírus-járvány második hullámának előjeleit látva, a Kormány újabb rendelkezéseket hozott, amelyek módosították a hazai egészségvédelmi intézkedéseket, valamint a külföldre utazások és a külföldről belépés szabályait. Ezért szükségessé vált a 2020/2. számú Főigazgatói Utasításban megfogalmazottak felülvizsgálata. Párhuzamosan, a közel féléves csökkentett üzemmód után, szükségessé vált a Wigner FK ellenőrzött körülmények között körténő újraindítása, hogy a kutatócsoportok tudományos terveinek és a határidős kötelezettségek teljesítésének feltételei biztosítva legyenek.

A 2020. augusztus 30-án megtartott Wigner Operatív Tanács (WOT) ülésen hozott döntések alapján visszavonásig az alábbi rendelkezések követendők:

1. A továbbiakban az intézményi vezetés visszatér a hétfői Wigner Igazgatói Tanács (WIT) és a keddi Vezetői Tanács (VT) megtartásának korábbi rendjéhez, a korábban meghatározott résztvevők bevonásával. Ezzel a Wigner Operatív Tanács (WOT) működése további utasításig felfüggesztésre kerül, a wot@wigner.hu címre érkező bejelentések átírányításra kerülnek a titkarsag@wigner.hu címre. Miután továbbra is érvényben marad a maximum 15 főben meghatározott gyülekezési határ, ezért az ülések lebonyolítása hibrid módban, részben személyes, részben online módon történik. A továbbiakban a VT-jegyzőkönyv tartalmazza a vezetőség legfontosabb határozatait, üzeneteit, tájékoztatását. A Wigner Hírlevél is kiadásra kerül, viszont a hírei között jórészt tudományos és szervezési hírek, beszámolók lesznek, valamint tájékoztató anyagok. A Wigner Hírlevél szerkesztéséért a továbbiakban Dovicsin-Péntek Csilla kommunikációs és Pothoczki Szilvia tudományos titkárok felelősek.
2. A vírusfertőzéshez kapcsolódó KOVIR-kategóriák, s azok bejelentési kötelezettsége továbbra is érvényes a titkarsag@wigner.hu címre. Erről részletes ismertetés található a 2020. március 6-án kiadott Főigazgatói Tájékoztatóban. (KOVIR1: fertőzött, egészségügyi ellátást kap, vagy közvetlen megfigyelés alatt áll; KOVIR2: közeli kapcsolatban áll KOVIR1-es fertőzöttel, pl. családtag, de tünetmentes, számára kötelező az otthoni karantén; KOVIR3-as az, aki találkozott KOVIR2-es személlyel, számára ajánlott a néhány napos önkéntes karantén). Tervezzük a részletes szabályozást.

3. A Wigner FK-val munkaviszonyban álló vagy fizetett megbízási szerződéssel tevékenykedő kollégák, (beleértve a 60 év felettieket is), korlátozás nélkül beléphetnek a Wigner FK és a Csillebérci Telephely területére. A kutató állásban lévő kollégák figyelmét felhívom a fokozott járványveszélyre, s ezért szorgalmazom a Kollektív Szerződés által biztosított heti két kutatónap alkalmazását, az egyszerre jelen lévő kollégák számának optimálisan alacsony szinten tartását. Elvárom, hogy a kutatónapok alkalmazása esetén az otthoni munkavégzés tényszerűen kerüljön dokumentálásra a Wigner Ügyintéző Rendszer (WÜR) munkaidő nyilvántartásában. A tudományos segédmunkatársak esetében a témavezető megkövetelheti a heti 40 órás jelenléteket. A laboratóriumok működése, optimális kihasználása érdekében a munkahelyi vezető vagy a laborvezető rugalmas munkarendet vezethet be, az alapelvekről, a felelőségekről és a résztvevőkről viszont készítsen egy feljegyzést, amit juttasson el a Titkárságra. A WÜR elektronikus munkaidőnyilvántartását természetesen ilyenkor is vezetni szükséges. A nem-kutató kollégák esetében rugalmas munkarendet vezethet be a munkahelyi vezető, viszont annak alapelveit egy feljegyzésben dokumentálnia kell és a Titkárságra el kell juttatnia. Amennyiben a munkavállaló pályázati támogatás terhére dolgozik, akkor számára kötelező a megfelelő „time-sheet” vezetése, párhuzamosan a WÜR-ben való nyilvántartással. (A WÜR nem helyettesíti a „time-sheet”-ek kitöltését.) A munkatársak egészségének védelmében megkövetelem, hogy **minden alkalmazott kolléga a WÜR-ben található „kontakt-követést” folyamatosan töltsse ki.**
4. Az előző pont alapján várhatóan megnő az egyszerre jelenlévő munkatársak száma, ezért a helyszíni munkavégzés feltételeiben az alábbi szigorítást rendelem el: **a saját szobájában mindenki maszk nélkül dolgozhat, azonban a folyósóra való kilépéskor és más szobákba való belépéskor mindenki számára kötelező a maszkviselés, ezzel védve a szobában dolgozó munkatárs(ak) egészségét.** A belépéskor megkövetelt kötelező maszkviselés szabálya hatványozottan érvényes a Titkárság, a Gazdasági Osztály, a Műhely, az Adatközpont, az SZHK, a Könyvtár helyiségeire. Kérem a szervezeti egység vezetőit, hogy a maszkviselés területén személyes példamutatásukkal erősítsék a munkatársak fegyelmét. Amennyiben nem áll rendelkezésre maszk, akkor a szervezeti egység vezetője kérhet a GO-n, ahová igyekszünk a szükséges mennyiséget beszerezni. A járványügyi hatóság által előírt egészségügyi szabályok betartása kötelező (köhögési etikett, távolságtartás, gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés, stb.).
5. A Professor Emeritusok, az önkéntes munkaszerződéssel rendelkező kollégák és azok a külső munkatársak, akik éves belépővel rendelkeznek, jelen helyzetben nem léphetnek be korlátozás nélkül a Wigner FK területére. Ilyen irányú szándékukat a Titkársághoz küldött levélben jelezzék a tervezett belépés előtti munkanap 12.00-ig. Várható belépésük nyilvántartásba vétele után a Titkárságtól értesítést kapnak a belépéshez szükséges főigazgatói engedélyről. Professzor Emeritusok heti 2 munkanapon, a többi kolléga heti 1 munkanapra kérheti a belépését, megadva a belépés dátumát. A Wigner FK-ban való tartózkodásuk idején kötelező számukra a maszkviselés, mert csak így tudjuk biztosítani az egészségük védelmét.
6. A kiskorú (14 év alatti) gyermeket nevelő szülőket 2020. szeptemberben előzetesen regisztrálni fogjuk, az ehhez tartozó nyomtatvány az intraneten megtalálható. Amennyiben a bölcsőde/óvoda/iskola bezár, akkor a korábban regisztrált otthon maradó szülő („otthoni munkavégzés”) köteles még aznap reggel erről értesítenie a közvetlen felettesét (lehetőleg e-mailben). Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a gyermeke lázas, a vírusfertőzés jeleit mutatja, így nem engedhető közösségbe és további szülői felügyeletet igényel.
7. Krónikus betegek és a 60. évüket betöltött kollégák kérelmezhetik azt az intézetigazgatótól, hogy otthoni munkavégzés („home-office”) keretében tehessenek eleget vállalt kötelezettségeiknek. Az engedély megadása esetén az irodájuk ideiglenesen felhasználható olyan céllal, hogy a nagy létszámú szobákban a zsúfoltság megszüntethető legyen – azaz szobájában a munkahelyi vezető más kollégát helyezhet el ideiglenesen. Az erre vonatkozó nyomtatvány szintén megtalálható a intraneten.



8. A Wigner FK területére belépő, alkalmazásban nem álló középiskolás és egyetemi hallgatók, gyakornokok, valamint vendégek a szokásos módon (ideiglenes belépő, egyedi belépési engedély) beléphetnek, azonban itt tartózkodásuk idején kötelező számukra a maszkviselés. Erről meghívójuk, felelős vendéglátójuk köteles a diákokat, vendégeket tájékoztatni. Miután a diákok jelentős fertőzésveszélynek vannak kitéve az iskolai közösségekben, ezért az intézeti munkatársak védelmében szükséges a szigorú szabályok bevezetése és érvényesítése. Amennyiben sorozatos szabálysértést tapasztalnak a munkahelyi vezetők, akkor az illető belépési joga hosszú időtartamra visszavonásra kerül.
9. A Kormány és a többi ország kormánya által bevezetett utazási szabályok (piros/sárga/zöld zónák) mindenki számára irányadók. Ennek figyelembe vételével munkatársaink csak a legszükségesebb esetekben utazzanak. A jelen utasítás kiadásakor érvényes, a külföldről való hazatérést követő 2 hetes otthoni karantén végrehajtása alól felmentés nem adható. Az utazásokkal kapcsolatos tesztek elvégzésének költségei projektekre akkor számolhatóak el, ha ezt az adott szabályok lehetővé teszik. Csak a főigazgató által elrendelt, bizonyítottan intézményi kötelezettség miatt utazó kolléga esetén vállaljuk a tesztek központi finanszírozását. A WOT ülés határozata alapján, az utazások WÜR-ben való rögzítése előtt előzetes igazgatói engedélyre van szükség, amelyet az utazás indoklását tartalmazó, a Titkárság címére küldött e-mailben kell megadni.
10. A 15 fős gyülekezési határ továbbra is betartandó. A szemináriumok, értekezletek megszervezésénél a nagyobb létszám esetén biztosítani kell az online csatlakozást. Erre a letsmeet.wigner.hu címen elérhető, saját szerveren futó ingyenes szolgáltatás igénybevétele ajánlott (ez jelenleg 50 fős meeting megtartását teszi lehetővé). Amennyiben nagy létszámú esemény megszervezése tervezett, akkor Kadlecik Józsefnek 3 munkanappal az esemény előtt kell jelezni, aki ideiglenesen nagyobb méretű erőforrást is tud biztosítani az esemény zavartalan lebonyolításához.
11. A korábban 2020. szeptemberre tervezett gyorsteszt elvégzését elhalasztjuk. Várhatóan a második hullám lecsengése után kerül sor a Wigner FK összes munkatársát érintő szűrés elvégzésére, az intézet átfertőzöttségi szintjének megállapítására.

Jelen utasítás a mai nappal lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. szeptember 4.



Dr. Lévai Péter József
főigazgató