

**2012/1. számú Főigazgatói tájékoztató:  
a Wigner Fizikai Kutatóközpont működéséről  
és a 2012. január 1-től érvényes változásokról**

A Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlésének 7/2011. határozatával létrejött az MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont. A Kutatóközpont Alapító Okirata értelmében a Kutatóközpont az MTA Szilárdtestfizikai és Optikai Kutatóintézetnek az MTA KFKI Részecske- és Magfizikai Kutatóintézetbe történt beolvadásával jött létre, a két korábbi kutatóintézet a Wigner Fizikai Kutatóközpontba tartozó intézetek formájában folytatja működését.

**1. A kutatóközpont alapadatai:**

*teljes neve: Magyar Tudományos Akadémia Wigner Fizikai Kutatóközpont*  
*rövidített neve: MTA Wigner FK*  
*angol nyelvű megnevezése: Wigner Research Centre for Physics, Hungarian Academy of Sciences*  
*levelezési címe: 1121. Budapest, Konkoly Thege Miklós u.29-33.  
1525. Budapest, Postafiók 49.*

A kutatóközpont vezetője: Lévai Péter főigazgató.  
Titkárnő: Szép Katalin

**2. A kutatóközpont szervezeti egységeiként működő tudományos intézetek:**

*MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont Részecske- és Magfizikai Intézet*  
*rövidített neve: MTA Wigner FK RMI*  
*angol nyelvű megnevezése: Institute for Particle and Nuclear Physics, Wigner Research Centre for Physics, Hungarian Academy of Sciences*

Igazgató: Szőkefalvi-Nagy Zoltán  
Titkárnő: Piránszki Edina

*MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont Szilárdtestfizikai és Optikai Intézet*  
*rövidített neve: MTA Wigner FK SZFI*  
*angol nyelvű megnevezése: Institute for Solid State Physics and Optics, Wigner Research Centre for Physics, Hungarian Academy of Sciences*

Igazgató: Buka Ágnes  
Titkárnő: Füzi Éva

**3. Publikációk és WEB-oldal**

Magyar nyelvű publikációkon kérjük az 1. és 2. pontban szereplő kutatóközpont-, illetve intézet-elnevezések használatát.

Angol nyelvű publikációkon használható továbbá a  
*WIGNER RCP, RMKI, Budapest, Hungary*  
*WIGNER RCP, SZFKI, Budapest, Hungary*

rövidített megnevezés. Itt az RMKI és SZFKI betűszavakat mint korábban bevezetésre került márkanéveket használjuk, nem pedig angol nyelvű fordításként. Ha teljesen kiírt névre van szükség, akkor a 2. pontban megadott angol intézetneveket kell használnunk.

A Wigner Fizikai Kutatóközpont központi WEB oldalának alias címei:

<http://wigner.mta.hu/>

<http://wigner.hu/>

Jelenleg egy ideiglenes WEB-oldal működik: <http://www.kfki.hu/wigner.html>

Ezt rövidesen lecseréljük egy állandó WEB-felületre, amely a fenti címeken lesz elérhető.

#### **4. Igazgatóságok és titkárságok levelezése, átmeneti működése**

Jelenleg az RMKI-ban az igazgatónak írt leveleknél az [igazgato@rmki.kfki.hu](mailto:igazgato@rmki.kfki.hu) cím, az SZFKI-ban az [szfki@szfki.hu](mailto:szfki@szfki.hu) cím kerül felhasználásra. Ezek a címek továbbra is működni fognak, használatuk megváltoztatásáról később döntünk.

Az új, főigazgatói munkakörhöz tartozó e-mail cím a következő:

[foigazgato@wigner.mta.hu](mailto:foigazgato@wigner.mta.hu), illetve angol változata: [director.general@wigner.mta.hu](mailto:director.general@wigner.mta.hu).

Erre a címre érkező leveleket a főigazgató és titkárnöje, a főigazgató-helyettes, valamint a gazdasági igazgató és a gazdasági osztály vezetője olvassa.

Jelenleg az RMKI-ban az adminisztratív feladatokat a [titkarsag@rmki.kfki.hu](mailto:titkarsag@rmki.kfki.hu) címre küldött levelekkel intézzük, az SZFKI-ban pedig a [fuzieva@szfki.hu](mailto:fuzieva@szfki.hu) címet használjuk.

Párhuzamosan a [titkarsag@wigner.mta.hu](mailto:titkarsag@wigner.mta.hu) cím is aktiválásra került. Jelenleg ezt a főigazgató titkárnöje (valamint a főigazgató és a főigazgató-helyettes) olvassa, és eldönti, hogy szükséges-e a beérkezett levelet az RMKI vagy az SZFKI igazgatója felé továbbítani.

#### **5. A kutatóközpont gazdasági osztályának működése:**

Gazdasági igazgató irányítása alá tartozik az egyesített gazdasági osztály. A kutatóközpont gazdasági osztályának összetételét, munkakörökhöz kapcsoló létszámát az akadémia gazdasági igazgatója hagyta jóvá. A kutatóközpont gazdasági igazgatósága a 3-as épület második emeletén kerül elhelyezésre a következő hónapokban.

Gazdasági igazgató: Deme Ilona

Gazdasági osztály vezetője: Budeáné Mátyus Valéria

Gazdasági osztály titkárnöje: Schäfer Éva

A kutatóközpont gazdasági osztályának 2012. január 1-jét követő működési rendje a következő:

##### **5.1. Külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos ügyintézés:**

Külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés a 3-as épület 2. emelet 209-es szobában történik. Grósz Krisztina feladata a kutatóközpont munkatársai részére repülőjegyek foglalása, valamint az SZFKI munkatársainak külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó pénzügyi-, adminisztratív feladatok ellátása. Tercsi Lászlóné végzi az RMKI munkatársainak utaztatásával kapcsolatos feladatokat, a repülőjegyek foglalásának kivételével. Akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik. Szabó Lászlóné segíti az SZFKI-s munkatársak kiszolgálását, és általános ellenőrzési feladatokat lát el.

A kutatóközpontra vonatkozó egységes eljárási rend kialakításáig, az új nyomtatványok, a kiküldetési szabályzat elfogadásáig, az intézetek korábbi eljárási rendjének alkalmazásával, a régi nyomtatványok használatával történik az utaztatás.

Aktiválásra került az [utazas@wigner.mta.hu](mailto:utazas@wigner.mta.hu) e-mail cím, amelyet az utaztató hölgyek fognak olvasni. Március 31-ig érvényben marad az [utazas@rmki.kfki.hu](mailto:utazas@rmki.kfki.hu) cím is.

## **5.2. Bér- munkaügyi feladatok:**

A kutatóközpont munkatársainak bérszámfejtése, munkaügyi, humánpolitikai feladatainak ellátása 2012. január 16-tól a 3-as épület 2. emelet 214-es szobában történik.

Bérszámfejtő: Maczkó Istvánné

Munkaügyi feladatok: Bedy Stefánia

TB ügyintézés: Szabó Katalin

Humánpolitika: Kruchió Ildikó

## **5.3. Rendelések, kötelezettségvállalás:**

A költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok előírják minden 100.000.- Ft feletti megrendelés, vásárlás esetén az előzetes bejelentési, utalványozási, kötelezettséget. Minden megrendelésről, vásárlásról előzetesen jóváhagyott kötelezettségvállalási dokumentumot kell készíteni. Ezért a vásárlási igényeket – a témavezető jóváhagyásával – elektronikusan (email: [kristoffy.agnes@wigner.mta.hu](mailto:kristoffy.agnes@wigner.mta.hu)) Kristóffy Zoltánné részére szükséges bejelenteni. Kristóffyné a rendeléseket és a kötelezettségvállalási dokumentumokat elkészíti, majd továbbítja a szállítók és az intézeti anyagbeszerzők felé. (anyagbeszerzők: SZFKI Haraszi Ferenc, RMKI Schild Róbert)

## **5.4. Számlák feldolgozása, pénzügyi feladatok ellátása, könyvelés:**

Az MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont új rendszerébenben a számlák a gazdasági osztály titkárnőjéhez kerülnek iktatásra. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés után Kaszáné Ambrus Zsuzsanna pénzügyi előadó feladata a számlák utalása, pénzügyi rendezése. 2012. január 16-tól remélhetőleg működni fog a Computrend Kft. CT-EcoSTAT integrált ügyviteli rendszerének pénzügyi és ÁFA nyilvántartó programja. Ezen időponttól a számlák kifizetése folyamatos. A kifizetett számlák pénzügyi feldolgozása, könyvelése várhatóan 2012. február végén kezdődik, a nyitó adatok konvertálását követően. 2012. január és február hónapokban az SZFKI és RMKI gazdasági osztályainak munkatársai a 2011-es költségvetési beszámolót készítik, ezért a 2012-es pénzügyi adatok témaszámonkénti lekérdezése április végére várható. A pénztár január 16-át követően a szokásos régi rend szerint működik majd.

Tisztelettel kérem a kollégák türelmét és megértését.

Üdvözlettel,

Lévai Péter  
főigazgató

Budapest, 2012. január 2.