

A Magyar Tudományos Akadémia
Wigner Fizikai Kutatóközpont
főigazgatója pályázatot hirdet
Utazási ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan (négy hónap próbaidő után)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1121, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Külföldi utazások teljes körű ügyintézése, elsősorban repülőjegy vásárlása, szállás foglalása, részvételi díj utalása, utazáshoz kapcsolódó egyéb ügyintézés.
- Utazások elszámolásában, egyéb adminisztrációjában való közreműködés.
- Önálló levelezés angol nyelven, partnerekkel való kapcsolat tartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Angol nyelvtudás
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazások ismerete (Word, Excel)

Előny:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű problémamegoldó és kommunikációs képesség
- Önálló, felelősségteljes, precíz munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata
- Nyertes pályázat esetén az alkalmazás feltétele a három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Fizetési igény megjelölése

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott dokumentumok és a személyes meghallgatás után a vezetőség dönt, a pályázókat döntéséről tájékoztatja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Bartos Zsuzsanna részére a bartos.zsuzsanna @wigner.mta.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 20.